

# T4 ET RELEVÉ I

## Plan de cours - version du 12 janvier 2024

À la fin du cours *T4 et Relevé I*, le client et le paie maître / contrôleur (e) désigné(e) sera en mesure de réaliser l'ensemble des tâches inhérentes à la production de ces formulaires, avec **maestro\***.

### Bloc T4RL01 - Analyse préliminaire et configurations diverses

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
<p>Cette session a pour objectif de clarifier les besoins et requis nécessaires à la production des formulaires T4 et Relevé I avec <b>maestro*</b>, de même que les configurations nécessaires.</p> <p><i>PRÉREQUIS</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Installation de la dernière mise à jour;</b></li><li>• <i>Gestion de la sécurité;</i></li><li>• <i>Gestion du temps (Paie).</i></li></ul> <p><i>PRÉREQUIS FACULTATIFS</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Configuration des envois;</i></li><li>• <i>Gestion des contacts..</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analyse</li><li>• Configurations diverses (module <b>Paie</b>):<ul style="list-style-type: none"><li>• T4 &amp; T4A;</li><li>• Relevé I.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Discussion sur le processus actuel et futur de la production des formulaires T4 et Relevé I (forces et faiblesses);</li><li>• Réalisation des configurations de base nécessaires ;</li><li>• Prise de décisions.</li></ul> <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Obtenir les numéros de préparateur (fédéral et provincial).</i></li></ul>	15 min	<ul style="list-style-type: none"><li>• Document de formation T4, T4A et Relevé I;</li><li>• Cahier de notes</li></ul>	Paie maître / contrôleur(e)

## Bloc T4RL02 - Production des T4 et Relevé I - 101

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel et outils pédagogiques	Audience ciblée
<p><b>Configurations -T4 et Relevé I</b></p> <p>À l'issue de cette session, le paie maître / contrôleur (e) désigné(e) sera en mesure de configurer certains paramètres nécessaires à la production des formulaires dans <b>maestro*</b>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Production des T4 et Relevé I;</li> <li>• Essai des T4 et Relevé I (facultatif).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs;</li> <li>• Explication et complétion des différentes fenêtres et fonctionnalités liées à la production des formulaires T4 et Relevé I, selon les besoins du client et les requis de <b>maestro*</b> afin d'automatiser les entrées des données.</li> </ul> <p>DEVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N/A</li> </ul>	15 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document de formation T4, T4A et Relevé I;</li> <li>• <a href="#">Maestro*EXPRESS - Production des formulaires T4 et Relevé I pour l'année 2023</a>;</li> <li>• <a href="#">Maestro*EXPRESS - Production des formulaires T4 et Relevé I pour l'année 2023 (moins de 5 I relevés)</a>;</li> <li>• <a href="#">Foire aux questions (FAQ) - Production des formulaires T4 et Relevé I</a>;</li> <li>• Comment faire - Section <a href="#">Fin d'année et préparation de la nouvelle année</a> de la <i>Base de connaissances</i>.</li> </ul>	Paie maître / contrôleur(e)

## Bloc T4RL03 - Production des T4 et Relevé I - 20I

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
<p><b>Validation - T4 et Relevé I</b></p> <p>À la fin de cette session, le paie maître / contrôleur (e) désigné(e) sera en mesure de valider les différentes données des formulaires T4 et Relevé I.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise à jour des configurations selon les décisions prises;</li> <li>Essai des T4 et Relevé I (facultatif);</li> <li>Vérification de l'année active;</li> <li>Rapports divers : <ul style="list-style-type: none"> <li>421;</li> <li>422;</li> </ul> </li> <li>Production T4 et Relevé I : <ul style="list-style-type: none"> <li>Génération des données;</li> <li>Sommaire de l'employeur;</li> </ul> </li> <li>Remises gouvernementales;</li> <li>Rapport de contrôle des T4 et Relevé I;</li> <li>Rapport sommaire de contrôle des T4 et Relevé I;</li> <li>Rapport des cotisations à un fonds de pension;</li> <li>Rapport de validation des T4 et Relevé I : <ul style="list-style-type: none"> <li>Validation de la cotisation CNT incluant les modifications aux cumulatifs (2023);</li> <li>Validation de la cotisation CNT détaillée;</li> <li>Validation de la cotisation FSS incluant les modifications aux cumulatifs;</li> <li>Validation de la cotisation FSS détaillée;</li> <li>Validation des revenus d'emplois pour la période - Liste détaillée (2023);</li> <li>Validation de la cotisation d'assurance groupe des employés CCQ;</li> </ul> </li> <li>Analyse D/V des valeurs générées.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs;</li> <li>Formation des utilisateurs selon le processus établi au moment de l'analyse;</li> <li>Démonstration des différentes options et façons de faire pour valider le contenu des différentes cases des formulaires T4 et Relevé I.</li> </ul> <p>DEVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Valider de contenu des cases et apporter les modifications et configurations nécessaires, au besoin.</li> </ul>	1.5 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Document de formation T4, T4A et Relevé I;</li> <li><a href="#">Maestro*EXPRESS - Production des formulaires T4 et Relevé I pour l'année 2023;</a></li> <li><a href="#">Maestro*EXPRESS - Production des formulaires T4 et Relevé I pour l'année 2023 (moins de 5 I relevés);</a></li> <li><a href="#">Foire aux questions (FAQ) - Production des formulaires T4 et Relevé I;</a></li> <li>Comment faire - Section <a href="#">Fin d'année et préparation de la nouvelle année</a> de la <i>Base de connaissances</i>;</li> <li>Tests intégrés.</li> </ul>	Paie maître / contrôleur(e)

## Bloc T4RL04 - Production des T4 et Relevé I - 30I

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
<p><b>Corrections - T4 et Relevé I</b></p> <p>À la fin de cette session, le paie maître / contrôleur (e) désigné(e) sera en mesure de comprendre et configurer différents éléments et processus nécessaires à la production des formulaires T4 et Relevé I avec <b>maestro*</b>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise à jour des configurations selon les décisions prises;</li> <li>Avantages imposables;</li> <li>Redéfinition des cases;</li> <li>Gestion des employés (modification des cumulatifs).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs;</li> <li>Démonstration des différentes options et façons de faire pour valider les cases des formulaires T4 et Relevé I et d'en faire la production.</li> </ul> <p>DEVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Validation et modifications, au besoin.</i></li> </ul>	1 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Document de formation T4, T4A et Relevé I;</li> <li><a href="#">Maestro*EXPRESS - Production des formulaires T4 et Relevé I pour l'année 2023</a>;</li> <li><a href="#">Maestro*EXPRESS - Production des formulaires T4 et Relevé I pour l'année 2023 (moins de 5 I relevés)</a>;</li> <li><a href="#">Foire aux questions (FAQ) - Production des formulaires T4 et Relevé I</a>;</li> <li>Comment faire - Section <a href="#">Fin d'année et préparation de la nouvelle année</a> de la <i>Base de connaissances</i>.</li> </ul>	Paie maître / contrôleur(e)

## Bloc T4RL05 - Production des T4 et Relevé I - 40I

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
<p><b>Production - T4 et Relevé I</b></p> <p>À la fin de cette session, le client sera en mesure de produire les formulaires T4 et Relevé I avec <b>maestro*</b>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Production T4 et Relevé I :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Génération des données;</li> <li>• Sommaire de l'employeur;</li> <li>• Impression T4, T4A et Relevé I;</li> <li>• Génération des fichiers XML.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs;</li> <li>• Validation des rapports et consultations des T4 et Relevé I.</li> </ul> <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Validation des entrées des données.</i></li> </ul>	<p>0.5 h ou 3 h si assistance complète pour aider à la production</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document de formation T4, T4A et Relevé I;</li> <li>• <a href="#">Maestro*EXPRESS - Production des formulaires T4 et Relevé I pour l'année 2023</a>;</li> <li>• <a href="#">Maestro*EXPRESS - Production des formulaires T4 et Relevé I pour l'année 2023 (moins de 51 relevés)</a>;</li> <li>• <a href="#">Foire aux questions (FAQ) - Production des formulaires T4 et Relevé I</a>;</li> <li>• Comment faire - Section <a href="#">Fin d'année et préparation de la nouvelle année</a> de la <i>Base de connaissances</i>.</li> </ul>	<p>Paie maître / contrôleur(e)</p>

## Bloc T4RL06 - Validation des formulaires

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
<p><b>Formulaires - T4 et Relevé I</b></p> <p>À la fin de cette session, le client sera en mesure de transmettre les formulaires générés par <b>maestro*</b> aux acteurs concernés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Configuration des envois.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmission des formulaires par Internet (gouvernements);</li> <li>Transmission des formulaires par Internet (employés).</li> </ul> <p>DEVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Au besoin, finaliser les modifications à apporter et la production.</li> </ul>	0.5 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Document de formation T4, T4A et Relevé I;</li> <li><a href="#">Maestro*EXPRESS - Production des formulaires T4 et Relevé I pour l'année 2023</a>;</li> <li><a href="#">Maestro*EXPRESS - Production des formulaires T4 et Relevé I pour l'année 2023 (moins de 51 relevés)</a>;</li> <li><a href="#">Foire aux questions (FAQ) - Production des formulaires T4 et Relevé I</a>;</li> <li>Comment faire - Section <a href="#">Fin d'année et préparation de la nouvelle année</a> de la Base de connaissances.</li> </ul>	Paie maître / contrôleur(e)

## Bloc T4RL07 - Tests et validation

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
<b>Tests et validations</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	Paie maître / contrôleur(e)

## Bloc T4RL08 - Conclusion

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client aura démontré posséder les connaissances et les compétences nécessaires à la production des formulaires T4 et Relevé I dans <b>maestro*</b> .	N/A	Preparer les prochaines formations.	N/A	Fiche de vérification des acquis	Paie maître / contrôleur(e)