

T4 ET RELEVÉ I

Plan de cours - version du 12 janvier 2024

À la fin du cours *T4 et Relevé I*, le client et le paie maître / contrôleur (e) désigné(e) sera en mesure de réaliser l'ensemble des tâches inhérentes à la production de ces formulaires, avec **maestro***.

Bloc T4RL01 - Analyse préliminaire et configurations diverses

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
<p>Cette session a pour objectif de clarifier les besoins et requis nécessaires à la production des formulaires T4 et Relevé I avec maestro*, de même que les configurations nécessaires.</p> <p><i>PRÉREQUIS</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Installation de la dernière mise à jour;• Gestion de la sécurité;• Gestion du temps (Paie). <p><i>PRÉREQUIS FACULTATIFS</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Configuration des envois;• Gestion des contacts..	<ul style="list-style-type: none">• Analyse• Configurations diverses (module Paie):<ul style="list-style-type: none">• T4 & T4A;• Relevé I.	<ul style="list-style-type: none">• Discussion sur le processus actuel et futur de la production des formulaires T4 et Relevé I (forces et faiblesses);• Réalisation des configurations de base nécessaires ;• Prise de décisions. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Obtenir les numéros de préparateur (fédéral et provincial).	15 min	<ul style="list-style-type: none">• Document de formation T4, T4A et Relevé I;• Cahier de notes	Paie maître / contrôleur(e)

Bloc T4RL02 - Production des T4 et Relevé I - 101

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel et outils pédagogiques	Audience ciblée
<p>Configurations -T4 et Relevé I</p> <p>À l'issue de cette session, le paie maître / contrôleur (e) désigné(e) sera en mesure de configurer certains paramètres nécessaires à la production des formulaires dans maestro*.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Production des T4 et Relevé I; • Essai des T4 et Relevé I (facultatif). 	<ul style="list-style-type: none"> • Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; • Explication et complétion des différentes fenêtres et fonctionnalités liées à la production des formulaires T4 et Relevé I, selon les besoins du client et les requis de maestro* afin d'automatiser les entrées des données. <p>DEVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> • N/A 	15 min.	<ul style="list-style-type: none"> • Document de formation T4, T4A et Relevé I; • Maestro*EXPRESS - Production des formulaires T4 et Relevé I pour l'année 2023; • Maestro*EXPRESS - Production des formulaires T4 et Relevé I pour l'année 2023 (moins de 5 I relevés); • Foire aux questions (FAQ) - Production des formulaires T4 et Relevé I; • Comment faire - Section Fin d'année et préparation de la nouvelle année de la <i>Base de connaissances</i>. 	Paie maître / contrôleur(e)

Bloc T4RL03 - Production des T4 et Relevé I - 20I

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
<p>Validation - T4 et Relevé I</p> <p>À la fin de cette session, le paie maître / contrôleur (e) désigné(e) sera en mesure de valider les différentes données des formulaires T4 et Relevé I.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mise à jour des configurations selon les décisions prises; Essai des T4 et Relevé I (facultatif); Vérification de l'année active; Rapports divers : <ul style="list-style-type: none"> 421; 422; Production T4 et Relevé I : <ul style="list-style-type: none"> Génération des données; Sommaire de l'employeur; Remises gouvernementales; Rapport de contrôle des T4 et Relevé I; Rapport sommaire de contrôle des T4 et Relevé I; Rapport des cotisations à un fonds de pension; Rapport de validation des T4 et Relevé I : <ul style="list-style-type: none"> Validation de la cotisation CNT incluant les modifications aux cumulatifs (2023); Validation de la cotisation CNT détaillée; Validation de la cotisation FSS incluant les modifications aux cumulatifs; Validation de la cotisation FSS détaillée; Validation des revenus d'emplois pour la période - Liste détaillée (2023); Validation de la cotisation d'assurance groupe des employés CCQ; Analyse D/V des valeurs générées. 	<ul style="list-style-type: none"> Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; Formation des utilisateurs selon le processus établi au moment de l'analyse; Démonstration des différentes options et façons de faire pour valider le contenu des différentes cases des formulaires T4 et Relevé I. <p>DEVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> Valider de contenu des cases et apporter les modifications et configurations nécessaires, au besoin. 	1.5 h	<ul style="list-style-type: none"> Document de formation T4, T4A et Relevé I; Maestro*EXPRESS - Production des formulaires T4 et Relevé I pour l'année 2023; Maestro*EXPRESS - Production des formulaires T4 et Relevé I pour l'année 2023 (moins de 5 I relevés); Foire aux questions (FAQ) - Production des formulaires T4 et Relevé I; Comment faire - Section Fin d'année et préparation de la nouvelle année de la <i>Base de connaissances</i>; Tests intégrés. 	Paie maître / contrôleur(e)

Bloc T4RL04 - Production des T4 et Relevé I - 30I

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
<p>Corrections - T4 et Relevé I</p> <p>À la fin de cette session, le paie maître / contrôleur (e) désigné(e) sera en mesure de comprendre et configurer différents éléments et processus nécessaires à la production des formulaires T4 et Relevé I avec maestro*.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mise à jour des configurations selon les décisions prises; Avantages imposables; Redéfinition des cases; Gestion des employés (modification des cumulatifs). 	<ul style="list-style-type: none"> Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; Démonstration des différentes options et façons de faire pour valider les cases des formulaires T4 et Relevé I et d'en faire la production. <p>DEVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Validation et modifications, au besoin.</i> 	1 h	<ul style="list-style-type: none"> Document de formation T4, T4A et Relevé I; Maestro*EXPRESS - Production des formulaires T4 et Relevé I pour l'année 2023; Maestro*EXPRESS - Production des formulaires T4 et Relevé I pour l'année 2023 (moins de 5 I relevés); Foire aux questions (FAQ) - Production des formulaires T4 et Relevé I; Comment faire - Section Fin d'année et préparation de la nouvelle année de la <i>Base de connaissances</i>. 	Paie maître / contrôleur(e)

Bloc T4RL05 - Production des T4 et Relevé I - 401

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
<p>Production - T4 et Relevé I</p> <p>À la fin de cette session, le client sera en mesure de produire les formulaires T4 et Relevé I avec maestro*.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Production T4 et Relevé I : <ul style="list-style-type: none"> Génération des données; Sommaire de l'employeur; Impression T4, T4A et Relevé I; Génération des fichiers XML. 	<ul style="list-style-type: none"> Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; Validation des rapports et consultations des T4 et Relevé I. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Validation des entrées des données.</i> 	<p>0.5 h ou 3 h si assistance complète pour aider à la production</p>	<ul style="list-style-type: none"> Document de formation T4, T4A et Relevé I; Maestro*EXPRESS - Production des formulaires T4 et Relevé I pour l'année 2023; Maestro*EXPRESS - Production des formulaires T4 et Relevé I pour l'année 2023 (moins de 51 relevés); Foire aux questions (FAQ) - Production des formulaires T4 et Relevé I; Comment faire - Section Fin d'année et préparation de la nouvelle année de la <i>Base de connaissances</i>. 	<p>Paie maître / contrôleur(e)</p>

Bloc T4RL06 - Validation des formulaires

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
<p>Formulaires - T4 et Relevé I</p> <p>À la fin de cette session, le client sera en mesure de transmettre les formulaires générés par maestro* aux acteurs concernés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Configuration des envois. 	<ul style="list-style-type: none"> Transmission des formulaires par Internet (gouvernements); Transmission des formulaires par Internet (employés). <p>DEVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> Au besoin, finaliser les modifications à apporter et la production. 	0.5 h	<ul style="list-style-type: none"> Document de formation T4, T4A et Relevé I; Maestro*EXPRESS - Production des formulaires T4 et Relevé I pour l'année 2023; Maestro*EXPRESS - Production des formulaires T4 et Relevé I pour l'année 2023 (moins de 51 relevés); Foire aux questions (FAQ) - Production des formulaires T4 et Relevé I; Comment faire - Section Fin d'année et préparation de la nouvelle année de la Base de connaissances. 	Paie maître / contrôleur(e)

Bloc T4RL07 - Tests et validation

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
Tests et validations	N/A	N/A	N/A	N/A	Paie maître / contrôleur(e)

Bloc T4RL08 - Conclusion

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client aura démontré posséder les connaissances et les compétences nécessaires à la production des formulaires T4 et Relevé I dans maestro* .	N/A	Preparer les prochaines formations.	N/A	Fiche de vérification des acquis	Paie maître / contrôleur(e)